

รายละเอียดของหลักเกณฑ์
หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมอู่ศูนย์มวิทยา

5 มาตรฐาน

17 ตัวบ่งชี้

1.ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม

1. มีการวิเคราะห์หลักสูตรด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/
แผนพัฒนาบุคลากรของกรมอู่ศูนย์มวิทยา
2. มีการสำรวจหาความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม
3. มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมตามหลักสูตร
4. หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการเรียนรู้
5. มีการประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา
หลักสูตร

2. ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. มีกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
2. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน
หลักสูตรฝึกอบรม
3. มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการ
ปฏิบัติงาน

3.ด้านวิทยากร

1. มีการคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิและ
ประสบการณ์ตรงตามเนื้อหาของหลักสูตรที่อบรม
2. มีเค้าโครงการสอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีรูปแบบ
การฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาและระยะเวลาของหลักสูตร
3. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร

4.ด้านปัจจัยเกื้อหนุนในการ
ฝึกอบรม

1. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสถานที่ บรรยากาศของการฝึกอบรม
2. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารการฝึกอบรม
3. มีการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดฝึกอบรม
เช่น การประสานงานกับวิทยากร/ผู้เข้ารับการอบรม/สถานที่
การลงทะเบียน

5. ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร
และการประเมินผลการฝึกอบรม

1. มีระบบการติดตามโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน
2. มีการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการจัดอบรม
3. ร้อยละของโครงการฝึกอบรมที่ดำเนินการจัดเป็นไปตามแผนการ
พัฒนาบุคลากร

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

เกณฑ์การประกันคุณภาพ แบ่งออกเป็น 5 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน : การวางแผนการจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา มีการสำรวจความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม การดำเนินการฝึกอบรมประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ตัวบ่งชี้	พิจารณาจาก	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการวิเคราะห์หลักสูตรด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนพัฒนาบุคลากรของกรมอุตุนิยมวิทยา	1. มีนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจของหน่วยงาน หรือแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน 2. มีหลักสูตรการฝึกอบรมที่แสดงถึงความสอดคล้องระหว่างหลักสูตรกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจ หรือแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน 3. มีรายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอุตุนิยมวิทยา	- เอกสารวิสัยทัศน์ พันธกิจที่ระบุถึงการพัฒนาบุคลากร แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน - แผนงานพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน - เอกสารหรือรายงานผลการวิเคราะห์หลักสูตรด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนพัฒนาบุคลากรของกรมอุตุนิยมวิทยา
2. มีการสำรวจหาความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม	1. มีการดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมของหน่วยงานและความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร	- เอกสาร/รายงานการประชุมที่แสดงว่าได้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของบุคลากร ระบุเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม - เอกสารที่ระบุเกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจความต้องการ/ความจำเป็นในการฝึกอบรม - รายงานสรุปผลความต้องการ/ความจำเป็นในการฝึกอบรม
3. มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมตามหลักสูตร	1. จัดทำโครงการฝึกอบรมจากผลการสำรวจความต้องการ/ความจำเป็นที่ได้จัดทำไว้แล้ว 2. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการจนเสร็จสิ้น 3. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการ	- หนังสือขออนุมัติโครงการ - กำหนดการฝึกอบรม - รายงานผลการประเมินการฝึกอบรม - รายงานผลการติดตามการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	พิจารณาจาก	หลักฐานอ้างอิง
4. หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการเรียนรู้	1. มีการจัดเนื้อหาที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 2. มีการใช้สื่อในการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับเนื้อหา ของหลักสูตร 3. มีการจัดกิจกรรมการอบรมที่ยืดหยุ่นหลากหลาย และสอดคล้องกับหลักสูตร เพื่อส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้	- หนังสือขออนุมัติโครงการ - กำหนดการฝึกอบรม - การระบุกำหนดการ ฝึกอบรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ในโครงการการอบรม
5. มีการประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	1. ศึกษา วิเคราะห์วัตถุประสงค์ของหลักสูตรการ ฝึกอบรม 2. สร้างเครื่องมือเพื่อประเมินผลหลักสูตร 3. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และ สรุปผลการประเมินหลักสูตร	- แบบประเมินผลหลักสูตร ฝึกอบรม - รายงานการประเมินผล หลักสูตรฝึกอบรม
เกณฑ์การประเมิน	1. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ หรือดำเนินการตามตัวบ่งชี้ 1 ข้อ 2. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ 2 ข้อ 3. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ 3 ข้อ 4. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ครบทุกข้อ	1 ข้อ ได้ 0 คะแนน ได้ 1 คะแนน ได้ 2 คะแนน ได้ 3 คะแนน

มาตรฐานที่ 2 ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน : มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านเกณฑ์การอบรม และนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	พิจารณาจาก	หลักฐานอ้างอิง
1. มีกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการแจ้งโครงการฝึกอบรมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการรวบรวมและพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ระบุคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกณฑ์การคัดเลือก รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ
2. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฝึกอบรม	$= \frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งหมด}}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทั้งหมด}} \times 100$ <p>เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน : < ร้อยละ 50 2 คะแนน : ร้อยละ 50-80 3. คะแนน : > ร้อยละ 80</p>	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งหมด จำนวนบุคลากรที่อบรมทั้งหมด
3. มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้บังคับบัญชา มีการจัดทำกิจกรรม/โครงการที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ภายหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรม มีการเผยแพร่กิจกรรม/โครงการดังกล่าวมากกว่า 1 ช่องทาง 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม แผนงานหรือกิจกรรมที่จะทำภายหลังเสร็จสิ้นการอบรมที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ เอกสารที่ระบุการเผยแพร่ผลงานที่จัดทำขึ้นหลังการอบรมมากกว่า 1 ช่องทาง ได้แก่ เอกสาร เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
เกณฑ์การประเมิน	<ol style="list-style-type: none"> ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ 1 ข้อ มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ 2 ข้อ มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ครบทุกข้อ 	<p>ได้ 0 คะแนน ได้ 1 คะแนน ได้ 2 คะแนน ได้ 3 คะแนน</p>

มาตรฐานที่ 3 ด้านวิทยากร

คำอธิบายมาตรฐาน : วิทยากรมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาหลักสูตร สามารถถ่ายทอดและสื่อสาร ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ และนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

ตัวบ่งชี้	พิจารณาจาก	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามเนื้อหาของหลักสูตรที่อบรม	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดคุณสมบัติด้านความรู้และประสบการณ์ มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นวิทยากรอบรม มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และหาหรือในรายละเอียดของการอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> ประวัติวิทยากร CV (Curriculum-Vitae) รายชื่อวิทยากรที่เข้าเกณฑ์หรือตรงตามคุณสมบัติด้านความรู้และประสบการณ์ตรงตามหลักสูตรที่อบรม เอกสารหรือรายงานที่ระบุการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และหาหรือในรายละเอียดของการอบรมหรือการติดต่อประสานงานกับวิทยากรที่คัดเลือกแล้ว
2. มีเค้าโครงการสอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตลอดจนมีรูปแบบการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาและระยะเวลาของหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> มีรายละเอียดที่แสดงเค้าโครงการสอนโดยระบุขอบเขตในแต่ละหัวข้อวิชา (จากเอกสารการสอนหรือ สื่อการสอน หรือสรุปเนื้อหาจากผู้จัดการฝึกอบรม) วิทยากรใช้สื่อเหมาะสมกับรูปแบบการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินวิทยากร ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรม รายงานผลการประเมิน
3. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร	<p>ผลรวมของค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ</p> $= \frac{\text{รายวิชา}}{\text{จำนวนรายวิชาที่เปิดอบรมทั้งหมด}} \times 100$ <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> คะแนน = ค่าเฉลี่ย 1.00 – 3.00 คะแนน = ค่าเฉลี่ย 3.01 – 4.00 คะแนน = ค่าเฉลี่ย 4.01 – 5.00 	<ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อรายวิชาที่วิทยากรบรรยาย จำนวนรายวิชาที่เปิดอบรมทั้งหมด
เกณฑ์การประเมิน	<ol style="list-style-type: none"> ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ 1 ข้อ มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ 2 ข้อ มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ครบทุกข้อ 	<ul style="list-style-type: none"> ได้ 0 คะแนน ได้ 1 คะแนน ได้ 2 คะแนน ได้ 3 คะแนน

มาตรฐานที่ 4 ด้านปัจจัยเกื้อหนุนในการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน : ความเหมาะสมของสถานที่ สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การจัดสถานที่ที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ กิจกรรมของหลักสูตร สิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งเอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม และเพียงพอ ผู้จัดการฝึกอบรมมีการประสานงานในการจัดฝึกอบรม เช่น ประสานงานด้านวิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	พิจารณาจาก	หลักฐานอ้างอิง
1. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสถานที่ บรรยากาศของการฝึกอบรม	1. การจัดสถานที่ที่เหมาะสมกับรูปแบบการฝึกอบรม 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับการฝึกอบรมที่มีต่อสถานที่ และบรรยากาศ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ 1 คะแนน = ร้อยละ 70 2 คะแนน = ร้อยละ 80 3 คะแนน = ร้อยละ 90	- ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมในสถานที่ฝึกอบรม - ระดับคะแนนการประเมินความพึงพอใจต่อสถานที่ บรรยากาศของการฝึกอบรมที่คิดเป็นค่าร้อยละจากแบบประเมิน
2. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารการฝึกอบรม	1. สิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมและเพียงพอ เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม ไมค์ LCD 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารการฝึกอบรม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ 1 คะแนน = ร้อยละ 70 2 คะแนน = ร้อยละ 80 3 คะแนน = ร้อยละ 90	- ตัวอย่างเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือ CD - ระดับคะแนนการประเมินความพึงพอใจต่อสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารการฝึกอบรมที่คิดเป็นค่าร้อยละจากแบบประเมิน
3. มีการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดฝึกอบรม เช่น การประสานงานกับวิทยากร/ผู้เข้ารับการอบรม/สถานที่การลงทะเบียน	1. คณะทำงานจัดโครงการฝึกอบรมมีการวางแผนนำหลักสูตรฝึกอบรมมาพิจารณาการดำเนินงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบหน้าที่ต่างๆ ในการจัดฝึกอบรม 2. มีการกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรม กำหนดสถานที่ในการอบรม ระบุรายชื่อวิทยากร การติดต่อวิทยากร การกำหนดอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกทุกอย่างในโครงการฝึกอบรม 3. มีเอกสารหรือรายงานที่แสดงถึงการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรมรายงานผลการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการฝึกอบรม	- รายงานการประชุม/เอกสารที่ระบุว่ามีการวางแผน นำหลักสูตรฝึกอบรมมาพิจารณาการดำเนินงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบหน้าที่ต่างๆ ในการจัดการฝึกอบรม 2.เอกสารที่ระบุการกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรม กำหนดสถานที่ในการอบรม ฯ 3. เอกสารที่แสดงถึงการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง
เกณฑ์การประเมิน	1. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ 2. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ 1 ข้อ 3. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ 2 ข้อ 4. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ครบทุกข้อ	ได้ 0 คะแนน ได้ 1 คะแนน ได้ 2 คะแนน ได้ 3 คะแนน

มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร และการประเมินผลการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน : มีขั้นตอนและกลไกในการกำกับ ติดตามในการจัดโครงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การวางแผน การกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้	พิจารณาจาก	หลักฐานอ้างอิง
1. มีระบบการติดตามโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน	1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานจัดการฝึกอบรม 2. มีการวางแผนการติดตามโครงการขณะดำเนินการ และหลังการฝึกอบรม ประกอบด้วย การจัดทำโครงการฝึกอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนด โครงการฝึกอบรมตรงตามนโยบายและแผนงานในการพัฒนาบุคลากรของกรมฯ 3. มีการจัดทำรายงานผลการติดตามโครงการให้แก่ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา	- เอกสาร คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการฝึกอบรม - รายงานการประชุม/เอกสารที่ระบุว่ามีการวางแผนติดตามโครงการขณะดำเนินการและหลังการฝึกอบรม - รายงานผลการติดตามโครงการ
2. มีการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	1. คณะทำงานจัดโครงการฝึกอบรมมีการวางแผนเกี่ยวกับการกำหนดกรอบการประเมินผลหรือการจัดโครงการประเมินผลโครงการ 2. มีการสร้างเครื่องมือในการประเมินผลการฝึกอบรม หรือมีการประเมินเปรียบเทียบความรู้ความสามารถ ทักษะ ก่อน-หลัง การฝึกอบรม หรือ Pre-test/Post-test ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 3. มีการสรุปโครงการฝึกอบรมและจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม	- รายงานการประชุม/เอกสารที่ระบุว่ามีการวางแผนเกี่ยวกับการกำหนดกรอบการประเมินผลหรือการจัดทำโครงการประเมินผลโครงการ - เครื่องมือในการประเมินผลการฝึกอบรมและผลการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมิน - รายงานประเมินผลการฝึกอบรม
3. ร้อยละของโครงการฝึกอบรมที่ดำเนินการจัดเป็นไปตามแผนการพัฒนาบุคลากร	จำนวนหลักสูตร/โครงการพัฒนาบุคลากรที่ดำเนินการตามแผนงานและในระยะเวลาที่กำหนด $\times 100$ $\frac{\text{จำนวนหลักสูตร/โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งหมด}}{\text{ตามแผนพัฒนาประจำปี}}$ เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน = < ร้อยละ 50 2 คะแนน = ร้อยละ 51-80 3 คะแนน = > ร้อยละ 81 ขึ้นไป	- จำนวนหลักสูตร/โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี - จำนวนหลักสูตร/โครงการพัฒนาบุคลากรที่ดำเนินการตามแผนงานและในระยะเวลาที่กำหนด
เกณฑ์การประเมิน	1. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ 2. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ 1 ข้อ 3. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ 2 ข้อ 4. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ครบทุกข้อ	ได้ 0 คะแนน ได้ 1 คะแนน ได้ 2 คะแนน ได้ 3 คะแนน