



ประกาศคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลงานสำหรับสายงานนิติการระดับชำนาญการ

ตามคำสั่ง อ.ก.พ.กรมอุตุนิยมวิทยา ที่ 1/2558 สั่ง ณ วันที่ 12 มีนาคม 2558 ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไว้แล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งดังกล่าว คณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2559 ได้กำหนดหลักเกณฑ์
และแนวทางการประเมินผลงานสำหรับสายงานนิติการระดับชำนาญการ ดังนี้

1. ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงาน

ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงาน เป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

1) ลักษณะงานที่ 1 งานด้านนิติการทั่วไป หมายถึง งานทำนิติกรรมและสัญญา
ยกร่าง ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย สัญญา และระเบียบงานแปรกฎหมาย ตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ กฎ
ข้อบังคับ ติดตามการแก้ไขกฎหมาย ชี้แจงข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และให้ความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชา หรือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานพิจารณาอุทธรณ์การปฏิบัติราชการทางปกครอง งานช่วยผู้พิพากษา หรือพนักงาน
อัยการในทางวิชาการ เกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดี งานพิจารณาสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ
งานดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานอภัยโทษ งานตรวจสอบการอนุญาตและติดตามการดำเนินการตาม
กฎหมาย งานไกล่เกลี่ย ประนีประนอม และระงับข้อพิพาท งานรวบรวมข้อเท็จจริง หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับ
ข้อพิพาทต่างๆ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกฎหมายหรือคำอธิบายกฎหมาย

2) ลักษณะงานที่ 2 งานด้านวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ หมายถึง งานสอบสวน
และดำเนินการทางวินัย ฯลฯ

3) ลักษณะงานที่ 3 งานเกี่ยวกับคดี หมายถึง งานรวบรวมและพิจารณาหลักฐาน
และให้ความเห็นแก่พนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการเพื่อดำเนินคดี ฯลฯ

4) ลักษณะงานที่ 4 งานด้านค้นคว้าวิจัย หมายถึง งานค้นคว้าข้อมูล ศึกษา
วิเคราะห์ วิจัยตามหลักวิชาการ ฯลฯ

5) ลักษณะงานที่ 5 งานด้านให้คำปรึกษา หมายถึง งานให้ความเห็นทางกฎหมาย
และงานที่ปรึกษากฎหมาย หมายถึง งานให้การปรึกษาแนะนำ หรือเสนอแนะทางด้านกฎหมาย ฯลฯ

2. หลักเกณฑ์การประเมินบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินบุคคล ต้องผ่านเกณฑ์การ
ประเมินบุคคลและผลงานใน 3 ส่วน คือ พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และ
ประเมินผลงาน

/3. การประเมินผลงาน...

3. การประเมินผลงาน

3.1 จำนวนมาตรฐานและคุณภาพผลงาน ผลงานที่นำมาประเมินต้องเป็นผลงานที่ได้มาตรฐาน คือมีความยุ่งยากซับซ้อน และมีคุณภาพสูงถึงระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยให้ส่งผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมามีจำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานจำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง และกำหนดสัดส่วนประเมินผลงาน โดยผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมามีสัดส่วนร้อยละ 80 และข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นให้มีสัดส่วนร้อยละ 20

3.2 การกำหนดเกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน

3.2.1 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมามีกำหนดองค์ประกอบให้คะแนนดังนี้

- มาตรฐานของผลงาน 50 คะแนน คุณภาพของผลงาน 40 คะแนน ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง 10 คะแนน โดย

1) ผลงาน ให้แสดงให้เห็นถึงเหตุผลความมุ่งหมายในการสร้างผลงานขั้นตอนในการดำเนินงาน สารสำคัญหรือจุดเด่นของผลงาน การสร้างผลงานหรือการมีส่วนร่วมในการสร้างผลงาน โดยแสดงให้เห็นว่าผลงานนั้นผู้ขอรับการประเมินได้เป็นผู้ดำเนินการเองทั้งสิ้น หรือได้ร่วมดำเนินการเฉพาะในส่วนใดโดยมีอัตราส่วนในผลงานเท่าใด และมีวิธีดำเนินการอย่างไร

2) มาตรฐานของงาน ให้แสดงให้เห็นว่าผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการนั้น มีความยุ่งยากหรือยุ่งยากซับซ้อนเพียงใด อาทิเช่น การสร้างผลงานนั้น จำเป็นต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความคิดริเริ่มในเรื่องใด อย่างไร และได้รับการยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ต้องนำผลงานนั้นไปปฏิบัติหรือไม่มากนักน้อยเพียงใดและเมื่อเทียบมาตรฐานความยุ่งยากของงานที่ขอประเมินกับงานของระดับตำแหน่งที่ขอประเมินแล้วนั้นอยู่ในมาตรฐานของงานในระดับของตำแหน่งนั้นหรือไม่ โดยระดับชำนาญการจึงมีมาตรฐานค่อนข้างสูง

3) คุณภาพ ให้แสดงให้เห็นว่าประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการนั้นมียังไรบ้าง อาทิเช่น ผลงานนั้นสามารถนำไปใช้ดำเนินการตามเหตุผลความมุ่งหมายที่สร้างผลงานนั้นขึ้นมาหรือไม่ และสมประโยชน์ของทางราชการหรือไม่ เป็นต้น โดยระดับชำนาญการมีคุณภาพเชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

4) ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง หมายถึง ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน เช่น มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญงาน และประสบการณ์จากการที่ได้ปฏิบัติงานทางกฎหมายในแต่ละด้าน ตั้งแต่เริ่มรับราชการมา

3.2.2 ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น กำหนดคะแนน 100 คะแนน โดยพิจารณาในภาพรวมของผลงาน

3.3 เกณฑ์การตัดสิน การพิจารณาคำขอประเมินบุคคลและผลงานให้ผ่านการประเมินได้ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องได้คะแนนผลงานในส่วนของการดำเนินงานที่ผ่านมามีเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนเฉลี่ยในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 และจะต้องได้คะแนนข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

3.4 แบบฟอร์มการประเมินผลงาน ตามเอกสารที่แนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางณัฐกมล การะเกตุ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ประธานคณะกรรมการฯ

แบบการประเมินผลงานรวม

การประเมินผลงานของบุคคลโดยวิธีการให้คะแนน สายงานนิติกร

ผู้ขอประเมิน.....กรรมการประเมิน.....

ลำดับ ที่	ชื่อผลงาน	มาตรฐาน ผลงาน (ก)	คุณภาพ ผลงาน (ข)	รวม คะแนน (ก) + (ข)
1		50	40	
2				
3				
รวมคะแนน (ก) และ (ข)				
คะแนนเฉลี่ย ต่อ 1 งาน (คะแนนรวม ÷ 3)				
(1) มาตรฐานผลงาน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)				
(2) คุณภาพผลงาน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)				
รวมคะแนนผลงาน (ก) + (ข)				
(3) ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)				
ผลรวมของคะแนนทุกข้อ 100 คะแนน				

แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลำดับ ที่	ชื่อผลงาน	คะแนนเต็ม	คะแนน
1		100	
2			

(ลงชื่อ).....กรรมการประเมิน