



ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ของผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยา (พ.อ.ต.) ในกรมอุตุนิยมวิทยา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๔ ตอน พิเศษ ๒๔๓ ง วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยระเบียบนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐) นั้น เพื่อให้การได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยา (พ.อ.ต.) ในกรมอุตุนิยมวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมอุตุนิยมวิทยาจึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยา (พ.อ.ต.) ในกรมอุตุนิยมวิทยา ดังนี้

๑. ตามประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อที่ ๓ (๒๐) กำหนดให้ข้าราชการในกรมอุตุนิยมวิทยา ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ด้านพยากรณ์อากาศและประกาศเตือนภัยธรรมชาติ ด้านการตรวจอากาศ โดยการติดตามเผ่าระวัง ตรวจวัด วิเคราะห์ พยากรณ์ แจ้งข่าว รายงาน และเตือนภัยพิบัติทางธรรมชาติ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยา ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.อ.ต.” ดังนี้

- ๑) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ได้รับเงิน พ.อ.ต. ในอัตรา ๒,๐๐๐.-บาท/เดือน
- ๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ได้รับเงิน พ.อ.ต. ในอัตรา ๒,๐๐๐.-บาท/เดือน

๒. ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ อาจได้รับเงินเพิ่มได้ตามที่ ก.พ. ประกาศกำหนด ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหลายอัตราให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว

๓. ข้าราชการผู้ใดปฏิบัติงานหมุนเวียนเป็นผลัดไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.อ.ต. ตามสัดส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ (นับตามช่วงเวลา ที่ปฏิบัติงานหมุนเวียนเป็นผลัด) แต่ถ้าในเดือนใดมิได้ปฏิบัติงานข้าราชการผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม พ.อ.ต. สำหรับเดือนนั้น เว้นแต่ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ เว้นแต่เป็นการป่วยอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ก.พ. อาจกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มเกินหกสิบวันทำการได้ตามควรแก่กรณี

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) กรณีลาปฏิบัติงานส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวัน

ทำการ แต่สำหรับในปีแรกที่รับราชการ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณนั้นไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งมีใช่เป็นการลาภายในระยะเวลาสิบสองเดือนแรกที่เข้ารับราชการ และตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับราชการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลา ดังกล่าวแล้ว ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเพิ่มหลังจากนั้นไว้ จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๘) กรณีการอุปสมบทในพระพุทธศาสนาที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่ให้ถือเป็นวันลาของข้าราชการ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างเวลา ดังกล่าว ได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๙) กรณีลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(๑๐) กรณีการลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๑๑) กรณีข้าราชการผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่กระทบกับการปฏิบัติงานเป็นผลัดตามปกติ หรือมีการแลกเปลี่ยนเวรในช่วงเวลา ดังกล่าว

๔. ให้กอง/ศูนย์ ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานหมุนเวียนเป็นผลัดได้ พร้อมเหตุผลความจำเป็น และรายงานอธิบดีกรมอุตุฯ เพื่อทราบต่อไป

๕. ให้กอง/ศูนย์ ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการผู้ที่ไม่เข้าข่ายได้รับเงิน พ.อ.ต. ตามข้อ ๓ และรายชื่อข้าราชการผู้ปฏิบัติงานเป็นผลัดเป็นบางช่วงเวลาประจำเดือน โดยอ้างอิงจากตารางปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมส่งรายชื่อและจำนวนเงิน พ.อ.ต. ที่ขอเบิกประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่แนบ ให้กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อให้ข้าราชการแต่ละรายได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.อ.ต. ตามสัดส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่

๖. กรณีผู้ปฏิบัติงานเป็นผลัดเป็นบางช่วงเวลา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หากไม่ได้ดำรงตำแหน่งในเลขที่ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ต้องมีคำสั่งกรมฯ มอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านอุตุฯ การบิน ด้านพยากรณ์อากาศและประกาศเตือนภัยธรรมชาติ ด้านการตรวจอากาศ โดยการติดตามเฝ้าระวัง ตรวจวัด วิเคราะห์ พยากรณ์ แจ้งข่าว รายงาน และเตือนภัยพิบัติทางธรรมชาติ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุฯ (พ.อ.ต.) ในกรมอุตุฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวันชัย ศักดิ์อุดมไชย)

อธิบดีกรมอุตุฯ

